

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
Педагогического Совета  
протокол № 6  
от 14.03.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ гимназии №79  
\_\_\_\_\_ Чернова Т.В.  
Приказ № 49/1 от 15.03.2024

## **Положение о приеме учащихся в 1-ый класс МБОУ гимназии № 79**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.8 ст.55 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказом «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 2 сентября 2020 года № 458 ( в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47,от 30.08.2023 № 642).

Постановлением администрации города Ульяновска от 26.04.2012 № 1908 «О закреплении определенных территорий муниципального образования «город Ульяновск» за конкретными муниципальными образовательными учреждениями»

Постановлением администрации города Ульяновска от 19.02.2024 № 145 «О внесении изменений в постановление города Ульяновска от 26.04.2012 №1908».

Распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области от 10.2017 №1938-р "О вводе в эксплуатацию модуля "Электронная очередь в 1 класс" информационной системы "Е - услуги. Образование".

Уставом МБОУ гимназии № 79.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

### **2. Основания и порядок приема**

2.1. В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №79 комплектование первых классов осуществляется в соответствии с текущими плановыми показателями численности учащихся первых классов.

2.2. МБОУ гимназия №79 размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт «О закреплении определенных территорий муниципального образования «город Ульяновск» за конкретными муниципальными образовательными учреждениями», в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Приему в первые классы подлежат дети в возрасте не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Дети в более раннем или более позднем возрасте, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты при согласовании с Управлением образования администрации города Ульяновска.

2.5. На обучение по образовательным программам начального общего образования принимаются дети, которые проживают на территории, закрепленной за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией № 79 города Ульяновска постановлением администрации города Ульяновска от 26.04.2012 №1908 (с изменениями и дополнениями) «О закреплении определенных территорий муниципального образования «город Ульяновск» за конкретными муниципальными образовательными учреждениями».

2.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории и детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, перечисленных в п. 9,10,12 порядка начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.7. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

*(Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции)*

*Детям сотрудника в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).*

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

*(Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях)*

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации.

Детям сотрудников полиции, детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.

2.9. Преимущественное право имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ульяновской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школе, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.10. Граждане, не зарегистрированные на закрепленной за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией № 79 территории, принимаются на свободные места с 06 июля текущего года.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 79 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

2.13. Прием в первые классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 79 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.14. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей, зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного права зачисления в первый класс осуществляется с 01 апреля по 30 июня текущего года.

Директор МБОУ гимназии №79 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3-ех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме в первый класс.

2.15. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, в первый класс на свободные места осуществляется с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Прием заявлений в первый класс осуществляется через сеть «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕГПУ)

Родитель (законный представитель) ребенка может подать заявление самостоятельно или обратиться в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 79 в случае отсутствия возможности выхода в сеть «Интернет».

2.17. Для самостоятельной подачи заявления о зачислении ребенка в 1-й класс необходима авторизация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru>) и иметь учетную запись Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

2.18. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется

родителями (законными представителями) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ гимназию № 79;

МБОУ гимназия № 79 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ гимназия № 79 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.19. МБОУ гимназия № 79. осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образов документов.

2.20. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) дата рождения ребенка;
- б) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- д) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя(ей) законного представителя(ей) ребенка;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации

права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

л) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Независимо от способа подачи, все заявления регистрируются в Единой электронной очереди автоматизированной информационной системы «Е- услуги. Образование».

2.22. При подаче заявления в форме электронного документа в течение 3-х рабочих дней родителям (законным представителям) необходимо предоставить в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 79 оригиналы и копии документов.

2.23. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ гимназии № 79 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель (и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов.

2.24. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.23, в качестве основания для приема на обучение по

основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.23, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.26. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ гимназию № 79. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.28. При приеме на обучение МБОУ гимназия № 79 обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.29. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.30. При приеме учащихся в первый класс в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 79 родители (законные представители) заключают договор на обучение и дают согласие на обработку персональных данных в письменном и в электронном видах.

2.31. На каждого ребенка, принятого в МБОУ гимназию № 79, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.32. МБОУ гимназия № 79 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.33. В приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 79 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598. В случае отсутствия мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 79 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Ульяновска.